



برنامه عملیاتی " واحد کتابخانه " مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی
واحد کتابخانه

عنوان سند:	شماره ویرایش: ۱	تاریخ بازنگری:	تعداد صفحات: ۵
برنامه عملیاتی واحد کتابخانه		۱۴۰۰/۰۱/۲۵	
کد سند: HR/GLD/ LIB/ 07	تاریخ تدوین: ۹۹/۱۲/۲۵	تاریخ بازنگری بعدی:	تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۰/۰۱/۲۵
		۱۴۰۰/۰۷/۱۵	

هدف کلان: توسعه (فیزیکی و ساختاری)، مدیریت و تجهیز منابع چاپی و الکترونیکی کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

اهداف اختصاصی: توسعه فضای فیزیکی و ایمنی کتابخانه بیمارستان ۱ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل

استراتژی:

- توسعه فضای فیزیکی کتابخانه (قرائت خانه) در محل اصلی بیمارستان
- ارزیابی سازه‌ای و غیر سازه‌ای کتابخانه

شاخص برنامه:

- میزان افزایش (توسعه) فضای فیزیکی کتابخانه و ایجاد قرائت خانه جداگانه از مخزن کتب در محل اصلی بیمارستان
- تعداد ارزیابی سازه‌ای و غیر سازه‌ای کتابخانه توسط تیم اجرایی بیمارستان

ردیف	فعالیت	درصد حجم فعالیت	منابع			افراد مسئول		زمان		۳ ماهه اول		۳ ماهه دوم		۳ ماهه سوم		۳ ماهه چهارم		نحوه ارزیابی		
			انسانی	مالی	فیزیکی	مجری	ناظر	شروع	پایان	پیشینی	واقعی	پیشینی	واقعی	پیشینی	واقعی	پیشینی	واقعی	مشاهده	مصاحبه	مستند
۱	تهیه و تدوین برنامه عملیاتی توسعه فضای فیزیکی و ایمنی کتابخانه بیمارستان (۱ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)		*			*	RCD U	۹۹/۱۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	*		*
۲	برنامه ریزی جهت توسعه فضای فیزیکی کتابخانه: (فضای استاندارد و آرام) در بیمارستان و کلینیک ویژه - هماهنگی و مکاتبه با معاون پژوهشی بیمارستان - هماهنگی و مکاتبه با دفتر ریاست و مدیریت - جدا نمودن سالن مطالعه از مخزن کتب			*	*	*	کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان	۹۹/۱۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱	۵٪		۳۰٪		۱۵٪		۵۰٪		*		
۳	برنامه ریزی جهت تجهیز کتابخانه به تجهیزات ایمنی و بحران (محافظت کتب از حریق و آتش سوزی و زلزله و...)			*	*	*	کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان	۹۹/۱۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱	۱۰٪		۳۰٪		۲۰٪		۵۰٪		*		

۴	تهیه و تدوین برنامه بهداشت و نظافت سالن مطالعه، قفسه ها و کتب کتابخانه	*	*	*	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۴۰۰/۱۲/۱	۹۹/۱۲/۱	کتابدار کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان				
۵	نظرسنجی از مراجعین کتابخانه نسبت به فضای کتابخانه و سالن مطالعه (هر ۶ ماه) و برنامه ریزی جهت افزایش رضایتمندی از فضای کتابخانه از لحاظ سکوت و آرامش ، نور و دمای محیط و ...	*	*	*	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۴۰۰/۱۲/۱	۹۹/۱۲/۱	کتابدار معاونت تحقیقات و فناوری				
۶	تجهیز نمودن کتابخانه به امکانات امنیتی - کپسولهای آتش نشانی پودری - سیستم اطفای حریق - دوربینهای مدار بسته - تگهای امنیتی و گیت و...)	*	*	*	۴۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۱۴۰۰/۱۲/۱	۹۹/۱۲/۱	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان				
۷	نظارت و هماهنگی جهت رعایت پروتکل های بهداشتی در کتابخانه با توجه به پاندمی کرونا : - مکانبه مسئول بهداشت حرفه ای و بهداشت محیط بیمارستان جهت ضد عفونی هفتگی کتابخانه	*	*	*	۴۰	۳۰	۱۰	۲۰	۲۰	۱۴۰۰/۱۲/۱	۹۹/۱۲/۱	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان				

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

۱۰	برنامه ریزی جهت بازدید و ارزیابی سازه‌ای و غیرسازه‌ای کتابخانه توسط تیم اجرایی بیمارستان (کمیته ایمنی، مسئول تاسیسات و مهندس ناظر تاسیسات و ...)	*	*	*	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان		۹۹/۱۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱	۲۰		۱۰		۳۰		۴۰	*		
									مسئول پایش:	مسئول پایش:	مسئول پایش:	مسئول پایش:	مسئول پایش:					

تهیه و تدوین کنندگان		تایید کنندگان		تصویب و ابلاغ کنندگان	
ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه) فاطمه رحیمی (کارشناس مسئول واحد توسعه تحقیقات بالینی)		دکتر حامد طلاکوب (معاون پژوهشی مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی)		دکتر علی طاهری نیا (مدیر عامل مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی)	